

REGULAMIN PARKINGU PPNT GDYNIA
MONITOROWANY PŁATNY NIESTRZEŻONY
Obowiązuje od dnia 29 kwietnia 2026 roku

I. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Teren parkingu obejmuje plac nadziemny i podziemny w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym w Gdyni przy Alei Zwycięstwa 96/98 (zwanego dalej Parkingiem)
2. Operatorem parkingu jest: Dariusz Talaga Sadida z siedzibą al. Kasprowicza 2, 51-137 Wrocław, e-mail: sadida.sport@vp.pl, www.sadida.pl zwany dalej „Zarządcą”
3. Parking jest Parkingiem PŁATNYM, NIESTRZEŻONYM
4. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu oraz awarie systemu należy zgłaszać do Zarządcy na adres e-mail: sadida.sport@vp.pl. lub osobiście w godzinach pracy Biura Obsługi Parkingu tel. **665912949** w dni powszednie w godzinach 7.00-22.00 zlokalizowanym na parkingu podziemnym, a także po godzinach pracy Biura Obsługi Parkingu telefonicznie pod nr **726203683**
5. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu Parkingu użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z Parkingu.
6. Użytkownik Parkingu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym Regulaminie.

II. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Parking jest Parkingiem niestrzeżonym płatnym przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę. Parking jest dostępny całodobowo z tym zastrzeżeniem, że dostęp do parkingu podziemnego w godzinach 22.00-7.00 możliwy jest po przednim telefonicznym kontakcie z Biurem Obsługi Parkingu.
2. Przed wjazdem na teren parkingu należy pobrać jednorazowy bilet parkingowy z biletomatu lub zbliżyć kartę abonamentową do czytnika znajdującego się na biletomacie, bądź na parkingu naziemnym nie ograniczonym szlabanami wykupić czas parkowania poprzez zeskanowanie kodu QR znajdującego się na tablicach informacyjnych parkingu i wybranie czasu parkowania.
3. Użytkownik pojazdu jest uprawniony do korzystania z Parkingu i przebywania na jego powierzchni wyłącznie w celu skorzystania z usług Parkingu, nie ma prawa do przebywania na powierzchni Parkingu w szczególności w celu gromadzenia i składowania przedmiotów oraz w celach rozrywkowych.
4. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Użytkownika powstałe na terenie Parkingu z winy Użytkownika pojazdu, osób trzecich, bądź działania siły wyższej.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu Użytkownika.
6. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia) wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym użytkownikom i osobom trzecim. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wyrządzeniu szkody.
7. Cennik i czas najmu miejsca parkingowego umieszczone są na wjeździe na teren Parkingu oraz kasie samoobsługowej zlokalizowanej w strefie parkingowej, a także na stronie zarządcy Parkingu: www.sadida.pl i na parkometrach.

8. Użytkownik abonamentowy zawiera umowę poprzez pierwsze wykupienie abonamentu na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
9. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku gdy zarządca powołał wiedzę, że umowa najmu zawarta pomiędzy najemcą, a Gminą Miasta Gdynia reprezentowaną przez przedstawiciela jednostki budżetowej Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni wygasła lub została rozwiązana
10. Użytkownik ma prawo zajmować miejsce parkingowe tylko na stanowisku i w strefie do której wykupił usługę parkowania. Parkowanie w miejscach niedozwolonych lub niezgodnie z wykupioną usługą podlega opłacie dodatkowej w wysokości 150zł. za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości lub za każdą dobę.
11. Opłata za parkowanie dotyczy również pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych.
12. Pierwsze 20 minut parkowania użytkownik ma bezpłatne.
13. Użytkownik po uiszczeniu opłaty za parkowanie na podstawie biletu ma 20 minut na opuszczenie parkingu. Po przekroczeniu tego czasu Użytkownik musi dokonać opłaty dodatkowej w samoobsługowej kasie parkingowej za parkowanie bez biletu w wysokości 150zł. niezależnie od czasu parkowania, po dokonaniu opłaty dodatkowej Użytkownik otrzymuje bilet zastępczy i na podstawie tego biletu może opuścić Parking w ciągu 20 minut.
14. Użytkownik wykupujący prawo parkowania krótkoterminowego na terenie PPNT poprzez dedykowaną stronę sadida.pl za pomocą zeskanowania kodu QR ma prawo parkować tylko w czasie za jaki dokonał opłaty. Pozostawienie pojazdu bez dokonania opłaty lub po zakończeniu czasu na jaki opłata została wniesiona spowoduje nałożenie na użytkownika opłaty dodatkowej w wysokości 150zł. jako wystawionego zaświadczenia o naruszeniu regulaminu i zamieszczeniu go za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.
15. Użytkownik przed powrotem do pojazdu zobowiązany jest dokonać opłaty za bilet wjazdowy w samoobsługowej kasie parkingowej. Niedopuszczalne jest parkowanie, postój przed szlabanem, oraz w miejscach niewyznaczonych.
16. Z prawidłowo opłaconym biletem użytkownik ma obowiązek podjechać pod szlaban wjazdowy i nie wysiadając z pojazdu zeskanować opłacony bilet w terminalu wjazdowym w celu otwarcia szlabanu.
17. Szlabany wjazdowe i wjazdowe zabezpieczone są pętlą indukcyjną i nie ma możliwości pobrania biletu bez pojazdu, a po otwarciu szlabanu szlaban w ciągu 10 sekund lub bezpośrednio po przejeździe pojazdu samoczynnie się zamyka i nie ma możliwości kolejny raz go otworzyć tym samym biletem.
18. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie się do regulaminu i posługiwanie biletami i kartą abonamentową.
19. Jeden raz zeskanowany bilet w terminalu wjazdowym staje się biletami wykorzystanymi i w związku z tym jeżeli klient po zeskanowaniu biletu nie zdąży przejechać pod otwartym szlabanem musi wycofać pojazd i udać się do samoobsługowej kasy parkingowej w celu wykupienia dodatkowego biletu zastępczego za kwotę 150zł.
20. Do bezpłatnego wjazdu na teren Parkingu upoważnione są pojazdy uprzywilejowane, ochrony budynku, serwisów i straży miejskiej w trakcie wykonywania obowiązków.
21. Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi jest niedozwolone i podlega opłacie dodatkowej w wysokości 150zł.

22. Ogólnodostępne miejsca parkingowe do ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych zlokalizowane na parkingu przeznaczone są dla tych pojazdów wyłącznie podczas ich ładowania (tj. poboru energii elektrycznej na potrzeby napędu tego pojazdu na stacji ładowania) Użytkownik może zająć tylko jedno miejsce parkingowe. Nie dotyczy to miejsc wyposażonych w ładowarki, które zostały wynajęte w ramach abonamentu.
23. Parkowanie na miejscach dla niepełnosprawnych jest tylko dozwolone dla użytkowników posiadających tzw. Niebieską kartę parkingową ze zdjęciem i użytkownik zobowiązany jest do zamieszczenia takiej karty w widocznym miejscu na podszybiu pojazdu na czas parkowania
24. Motocykle i inne pojazdy jedno i czterośladowe (Quady) traktowane są na równi z pojazdami samochodowymi i podlegają tym samym opłatom i zasadom.
25. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania i stosowania się do znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu.
26. Parkujący pojazd powinien być zamknięty, a jego wartość zabezpieczona. Niedopuszczalne jest uruchamianie alarmu w parkowanym pojeździe.
27. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do wnętrza osób niepowołanych.
28. Niedopuszczalne jest parkowanie pojazdu oraz postój pojazdu z włączonym silnikiem spalinowym poza czasem niezbędnym do wjazdu, zaparkowania i wyjazdu z parkingu.
29. Zarządca zastrzega sobie prawo do naliczania opłaty dodatkowej w wysokości 150zł. w przypadku nienależytego wykonywania umowy najmu przez użytkownika pojazdu w sytuacjach opisanych w rozdziale II pkt. 2,13,14,15 oraz w rozdziale III pkt. 3,4 oraz 6 niniejszego regulaminu. Dodatkowo w przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego Zarządca może ponadto usunąć pojazd z terenu parkingu. Koszt usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.

III. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- 1 Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Kodeksu Ruchu Drogowego
- 2 Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
- 3 Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t, których użytkownicy pobrali jednorazowy bilet parkingowy z biletomatu lub posiadają ważną kartę parkingową lub opłacili postój na parkingu nieograniczonym szlabanami za pomocą aplikacji zeskanowanego kodu QR lub uiścili opłatę w parkometrze. Postój autokarów oraz busów możliwy na parkingu naziemnym wyłącznie w wyznaczonej strefie parkingowej, po dokonaniu opłaty za pomocą zeskanowania kodu QR i dokonania opłaty za przewidywany czas postoju zgodny z cennikiem.
- 4 Obowiązuje zakaz wjazdu na parking podziemny pojazdów o wysokości powyżej 2 metrów oraz o masie powyżej 3,5t, a także zakaz korzystania z parkingu podziemnego przez pojazdy z instalacją LPG.
- 5 Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10km/h.
- 6 Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. Wprowadzanie i pozostawianie przyczep samochodowych oraz camperów,
 - b. Palenie lub używanie otwartego ognia,
 - c. Palenie wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych i spożywanie alkoholu i środków odurzających,
 - d. Mycie lub odkurzanie samochodów,
 - e. Wyrzucania śmieci,

- f. Wymiana płynów eksploatacyjnych lub oleju, jak również jakiegokolwiek zanieczyszczenie parkingu,
 - g. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,
 - h. Parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem,
 - i. Parkowanie na więcej niż jednym miejscu postojowym,
 - j. Pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - k. Naprawianie, tankowanie pojazdów,
- l. Parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową, nieszczelnym układem olejowym, nieszczelnym układem chłodniczym lub innymi uszkodzeniami mogącymi powodować zanieczyszczenie Parkingu.
7. Jeżeli użytkownik parkingu lub osoba przez niego upoważniona poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu lub innych użytkowników, a także w sposób uniemożliwiający swobodne korzystanie z parkingu, w tym dostęp do pomieszczeń technicznych, Zarządca ma prawo zlecić odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko właściciela pojazdu. W przypadku uszkodzenia pojazdu w trakcie odholowywania Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.
8. W przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym i porządku na terenie parkingu, Zarządca współpracuje z Policją, Strażą Miejską w Gdyni oraz innymi właściwymi organami i instytucjami.

IV. REKLAMACJE

Reklamacje należy zgłaszać osobiście w godzinach pracy Biura Obsługi Parkingu w dni powszednie w godzinach 7.00-22.00 lub na adres mailowy: sadida.sport@vp.pl

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest firma Sadida z siedzibą we Wrocławiu 51-137, al. Kasprowicza 2, z którym możecie kontaktować się listownie lub na adres mailowy: sadida.sport@vp.pl

- 1 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym możecie kontaktować się pod adresem mailowym: sadida.sport@vp.pl
- 2 Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. Prawidłowej realizacji umowy najmu miejsca parkingowego – podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych będzie w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych osobowych do prawidłowej realizacji umowy. Państwa dane osobowe będą przez nas przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego, który został nałożony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie prowadzenia dokumentacji przedsiębiorstwa Administratora – podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w zw. Z art. 74 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości oraz art. 75 Ordynacji podatkowej. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – nie dłużej niż przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym umowa została zrealizowana.
 - c. Ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu nieprawidłowej realizacji przez Państwa umowy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. F RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ewentualnym dochodzeniu należności z tytułu nieprawidłowej realizacji umowy. Państwa dane osobowe będą

przechowywane przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia należności z tytułu umowy.

- d. Zapewnienia bezpieczeństwa klientom oraz ich mienia przed kradzieżą lub aktami wandalizmu. Dane z nagrania z monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 60 dni. Jednakże jeżeli nagranie z monitoringu wizyjnego będzie służyło jako dowód w postępowaniu cywilnym, karnym lub w postępowaniu w sprawach o wykroczenia – okres jego przechowywania zostanie przedłużony do momentu prawomocnego zakończenia przedmiotowego postępowania.

3. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, finansowe oraz windykacyjne.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub jest obowiązkowe w celu jej prawidłowego wykonania – zaś bez ich podania jej zawarcie/wykonanie będą niemożliwe.

5. Mają Państwo prawo do:

- a. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych ze względu na Państwa szczególną sytuację (określonego w art.21 RODO – w przypadku, w którym

przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

- b. Przenoszenia Państwa danych osobowych – w przypadku, w którym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

- c. Sprostowania nieprawidłowych danych osobowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych.

- d. Dostępu do Państwa danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii.

- e. Usunięcia Państwa danych osobowych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO.

- f. Ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych (w przypadkach określonych a art. 18 RODO)

W przypadku, w którym stwierdzicie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

- 7. Administrator nie będzie przetwarzał Państwa danych osobowych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.